

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂICEANA

COMUNA GĂICEANA, JUDEȚUL BACĂU

E-mail scoala\_gaiceanabc@yahoo.com

TELEFON/FAX 0234/283625

NR. 2104/07.11.2024

**ANUNT**

Privind organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant pentru funcția contractuală de execuție de administrator financiar în cadrul Școlii Gimnaziale Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău

Școala Gimnazială Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău organizează în perioada 18.11.2024 – 20.12.2024, la sediul instituției, *examen de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant* pentru personalul contractual care îndeplinește condițiile de promovare, după cum urmează :

**IDENUMIREA ȘI NIVELUL FUNCȚIEI CONTRACTUALE :**

<u>Nr.</u>	<u>Nr.</u>	<u>Funcția contractuală</u>	<u>Funcția contractuală</u>	<u>Locul de muncă</u>
<u>crt.</u>	<u>posturi</u>	<u>ocupată conform</u>	<u>pentru care candidează</u>	
		<u>statului de funcții</u>		
1.	1	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR FINANCIAR	Școala Gimnazială Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău
		studii superioare, debutant	Studii superioare	

Examenul de promovare în grad profesional superior se va organiza cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

**I. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRAD/TREAPTĂ PROFESIONALĂ:**

- 18.11.2024 – Afișarea anunțului examenului de promovare
- **25.11.2024, ora 10<sup>00</sup> – Susținerea probei scrise**
- 25.11.2024, ora 14<sup>00</sup> – Comunicarea rezultatului interviului
- 25.11.2024, ora 14<sup>00</sup> – 26.11.2024, ora 09<sup>00</sup> – Depunere contestație proba scrisă
- 26.11.2024, ora 11<sup>00</sup> – Afișarea rezultatelor contestației
- 26.11.2024, ora 14<sup>00</sup> – Afișarea rezultatelor finale ale examenului de promovare

## **II. CONDITII DE PARTICIPARE:**

Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art.82 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

## **III. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE :**

1. Cerere de înscriere la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant, depusă în 5 zile de la afișarea anunțului.
2. Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic.
3. Raportul de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1
4. Raportul salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.2

## **IV. BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT URMĂTOR CELUI DE DEBUTANT DIN CADRUL Școlii Gimnaziale Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău :**

### **BIBLIOGRAFIE :**

Tematica și bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant de administrator financiar ( contabil) din data de 25.11.2024

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ
2. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
3. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
4. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
5. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
6. Operațiunile privind decontările cu clienții;
7. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
8. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
9. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
11. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
12. Exercițarea controlului financiar preventiv
13. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
14. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea învățământului preuniversitar nr. 298/2023 ;
17. Ordinul ME 5726/06.08.2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
18. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
19. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,

- evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
20. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  21. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
  22. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  23. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  24. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  25. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  26. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  27. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
  28. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
  29. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare se va desfășura la sediul instituției de învățământ, sat Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău, strada Alea Nucilor, nr. 7.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției la secretariatul școlii, telefon 0234283625.

Director  
prof. Alina Ioana Cristinel

