

În conformitate cu prevederile Hotărârii Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Școala Gimnazială Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău,

organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante

Denumirea posturilor:

- Îngrijitor – 1 post vacant contractual pe perioada nedeterminată;

I. PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CONDIȚII GENERALE ȘI CONDIȚII SPECIFICE.

A) Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevazute de Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 , sunt următoarele:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de îngrijitor:

- studii generale, 10 clase;
- abilitați pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru muncă;
- vechime în muncă pe post de îngrijitor– **NU ESTE NECESAR.**

II. PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR DE CONCURS CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. CALENDARUL CONCURSULUI:

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă susținută.

Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Găiceana conform calendarului următor:

- afișarea anunțului la avizierul școlii: 09.12.2024
- depunerea dosarelor: la secretariatul unității, 09.12.2024 – 20.12.2024, în intervalul orar 08:00 – 16:00
- selecția dosarelor depuse: 23.12.2024
- afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 23.12. 2024– ora 10:00;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 23.12. 2024, între orele 11:00–13:00;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 23.12.2024, ora 14:00;
- proba scrisă – la sediul instituției: 08.01.2025, ora 09.00;
- afișarea rezultatelor la proba scrisă: 08.01. 2025, ora 11.00;

- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 08.01. 2025, între orele 11.00-12.00;
- afișarea rezultatelor la proba scrisă după contestații: 08.11. 2025, ora 12.30;
- proba practică – la sediul instituției: 08.01. 2025, ora 13.00;
- afișarea rezultatelor la proba practică: 08.01.2025, ora 15.00;
- depunerea contestațiilor la proba practică: 08.01. 2025, între orele 15.00-16.00
- afișarea rezultatelor finale: 08.01.2025, ora 16.30.

IV. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

A) Tematica concursului

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

B) Bibliografie

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul comun ME și MS nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare,
9. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

V. DATE DE CONTACT:

Relații suplimentare: Școala Gimnazială Găiceana, telefon 0234283625.

DIRECTOR,

Prof. Albu Ioan Cristinel